

平成 年 月 日

学生研究奨励費申請書

東京工芸大学  
後援会会長 殿

教員印	所 属	学部・研究科	学科・専攻
	学籍番号		氏名
	研究室名	研究室	

私は、下記のとおり学生研究奨励費の支給を申請致しますので、ご承認下さいますようお願い申し上げます。

記

学 会	名 称	
	場 所	
	期 間	平成 年 月 日( ) ~ 月 日( )の 日間
	テ ー マ	-----
	他共同発表者	-----
この研究奨励費は、貴君が主体となって行っている研究で、貴君が発表を行う場合に限り適用されます。それ以外(発表しない場合・付き添い等)の場合は認められませんので注意して下さい。		

以上

- ① 本申請書に学会の開催案内状及び、発表の概略内容が記載された文書(パンフレット等)のコピーを添付し、学会参加前に学生課へ申請して下さい。
- ② 「仮許可」をした学生研究奨励費支給許可書を返却しますので、学会終了後、許可書に必要書類を添付し再度学生課へ提出して下さい。

<受付> 月 日

学生課受付

学生研究奨励費支給許可書

学籍番号 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 殿

貴君の提出した「学生研究奨励費申請書」に基づき、奨励費の支給を仮許可します。

<仮許可> 平成 年 月 日

学生課

学会発表終了後、この許可書の必要事項(太線枠内)を記入の上、指定書類を添付して学生課に提出して下さい。  
提出後、本許可をします。

記

	月日	区 間	交通機関名・宿泊施設名	費用	決裁額
旅 費	/	～			
	/	～			
	/	～			
	/	～			
	/	～			
	参加費				
	合計				
<指定書類> ① 学会の開催案内状及び、発表の概略内容が記載された文書のコピー ② 宿泊施設の領収書      ③ 参加費の領収書					大学記入↑

以上

<本許可> 平成 年 月 日

学生部長	学生課長

平成 年 月 日

庶務課長 殿

学生課長

上記学生の本許可された「学生研究奨励費」決裁合計金額を、下記の銀行口座にお振り込み頂きますようお願いいたします。

銀行名	銀行	店	口座番号	普・当
フリガナ			電話番号	
名義人				