

平成 年 月 日

英文在学証明書発行願

東京工芸大学 学長 殿

所 属 学部・研究科 学科・専攻

学籍番号

氏 名

下記の通り、英文在学証明書を発行して頂きますようお願いいたします。

記

1. 証明書記載内容

学 年	第 学年	生年月日	西 暦	年 月 日
氏 名	カ ナ	名	姓	
	ローマ字	First	Family	

2. 証明書枚数・手数料

英文在学証明書 1通500円 × \_\_\_\_\_ 枚 = \_\_\_\_\_ 円

3. 証書貼付欄

<手数料証紙貼付欄>

- ① 証紙販売機にて枚数分の再発行手数料の証紙を購入し、この欄に貼付して学務課へ申請して下さい。
- ② 英文在学証明書は、原則として2日後に発行します。

<受付> 月 日

東京工芸大学 学務課