

学 生 公 欠 願

授業担当教員 殿

	顧 問	学友会本部	学務課
承認印			

私は下記の公式行事(大会・会議等)に参加するため、「学生公欠願取扱規程」にもとづき、公欠願を提出させていただきますので、よろしくお取り計らい下さいますようお願い申し上げます。

平成 年 月 日

団体名 _____
 所 属 _____ 学部 _____ 学科 _____
 学籍番号 _____
 氏 名 _____

記

1. 公式行事(大会・会議等)

- ①主 催 _____ ②名 称 _____
 ③会 場 _____ ④参加区分 _____
 ⑤参加期日 平成 年 月 日()~平成 年 月 日() < 日間 >

2. 公欠授業(該当時限の授業科目を記入)

曜 日	月	火	水	木	金	土
日	日	日	日	日	日	日
1時限目						
2時限目						
3時限目						
4時限目						
5時限目						

以上

<配布先 学生(M)>

※ 注意:この公欠願を認めるか否かは、授業担当教員の自由裁量に委ねていますので、ご承知おき下さい。

東京工芸大学 学務課