平 成　　年　　月　　日

就職課長殿

採 用 内 定 届 (卒業後の進路報告)

私は下記の通り採用内定 (卒業後の進路決定) いたしましたので、お届けいたします。また本内定届提出後、進路に変更があった場合は、すみやかにご報告いたします。

所属学科		学籍番号			
氏　　名		所　　属 研 究 室		担　当 教員名	先生

1. 採用内定 (進路) 区分…該当する事項に○印を記す。

区　　分	1. 就　職　①民間企業　②公務員 (国家・地方)　③団体　④自営業　⑤その他 2. 進　学　①大学院　②他大学　③専門学校　④留学　⑤その他 3. その他　①就職も進学もしない　②その他

2. 就職の場合

内　　定 企 業 名		業　　種	
		予定職種	
内定企業 所 在 地	〒(　　ー　　)　TEL(　　)　　ー 都道　　区市 府県　　郡		
内定月日	平成　　年　　月　　日	通知方法	①口頭 ②電話 ③Mail ④文書
株　　式	①1部上場　②2部上場　③地方上場　④店頭登録　⑤非上場　⑥その他		
応募区分	①学校推薦　②教員紹介　③就職課紹介　④自由応募　⑤縁故		

3. 進学の場合

進 学 先 学 校 名	
所 在 地	〒(　　ー　　)　TEL(　　)　　ー 都道　　区市 府県　　郡

4. 現在、他に応募あるいは他より内定を受けている企業はありますか？　(① ある　② ない)

①「ある」と答えた場合

応募企業名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　内定企業名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

②上記企業の応募辞退、内定辞退は　(① すませました　② まだです)

※①この採用内定届 (卒業後の進路報告) は、入社の意志 (進路) が決定した場合、すみやかに就職課に提出する。

②この採用内定届の提出と同時に、就職課より指示された「関係書類」がある場合は、併せて提出する。

就職課記入欄

受付日	企業コード	調査票転記日	データ入力日
/		/	/