

介護等体験 時程表

第 1 日目

時 程	内 容	場 所	担 当	備 考
-- : --	集合、出欠確認、名札等の配布 証明書の用紙を提出	控え室等	介護等担当者	玄関の案内板に表示
-- : --	あいさつ、本日の予定の説明			
-- : --	オリエンテーション（介護等体験の 目的、諸注意、事務連絡） 教室移動（案内に従って移動）	控え室等 各教室	介護等担当者	メモを取る
-- : --	クラスの授業に参加または見学 昼食（弁当）は控え室等	各教室 控え室等	介護等担当者	新型コロナウイルス対策 のため別室での昼食
-- : --	児童・生徒をクラスで見送り、控え 室に移動	各教室		新型コロナウイルス対策 のためクラスで児童・生徒 を見送る
-- : --	体験交流会 1 日目を終えて（感想、質問等） 2 日目に向けての事務連絡、諸注意	控え室等	介護等担当者	
-- : --	体験終了			自宅で日誌記入

第 2 日目

時 程	内 容	場 所	担 当	備 考
-- : --	集合 出欠確認	控え室等 体育館横 更衣室	介護等担当者	貴
-- : --	あいさつ、事務連絡など	控え室等		
-- : --	各自教室へ			第 1 日目と同じクラス
-- : --	クラスの授業等に参加または見学 昼食（弁当）は控え室等	控え室等	介護等担当者	新型コロナウイルス対策 のため別室での昼食
-- : --	児童・生徒を見送り、クラスでレポ ート記入	各教室		新型コロナウイルス対策 のためクラスで児童・生徒 を見送る
-- : --	レポート提出 体験交流会（体験のまとめ）	控え室等	介護等担当者	
-- : --	体験終了			自宅で日誌記入